

**Личный прием** граждан, их представителей, представителей юридических лиц проводится руководством ООО «Вега Столица» согласно графику личного приема без предварительной записи в порядке очередности.

**ГРАФИК**  
**личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц**  
**в ООО «Вега Столица»**

Должность, Ф.И.О.	День приема	Время приема	Номер кабинета
Директор – Букатников Артур Георгиевич	Первый понедельник каждого месяца	09:00-13:00	1
Юрисконсульт 2 категории – Юшкевич Анастасия Ивановна	Третья среда каждого месяца	14:00-18:00	5

**Личный прием** осуществляется по адресу офиса ООО «Вега Столица» (г. Минск, ул. Пулихова, д. 45, пом. 2-Н) в кабинетах 1, 5.

Предварительную консультацию можно получить по телефону 8017 395 71 96 в рабочие дни: понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ:**

1. Личный прием граждан осуществляется по предъявлению заявителем документа, удостоверяющего его личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия (доверенность, решение суда и др.).

2. В соответствии с п. 2 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» должностные лица организаций, проводящие личный прием, не вправе отказать в личном приеме, за исключением случаев:

- обращения по вопросам, не относящимся к компетенции этих организаций;
- обращения в неустановленные дни и часы;
- когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;
- когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;
- когда заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего личный прием, и отказывается остановить их применение;
- непредъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3. При проведении личного приема по решению руководителя организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

4. Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

5. При временном отсутствии в день личного приема руководителя организации личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема иного должностного лица, проводящего личный прием, руководитель организации обязан обеспечить своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом организации.